

Enrollment No: _____

Exam Seat No: _____

C.U.SHAH UNIVERSITY

Summer Examination-2016

Subject Name: Company Law

Subject Code: 4LW04CMP1

Branch: LL.B.

Semester: 4

Date: 05/05/2016

Time: 02:30 To 05:30

Marks: 70

Instructions:

- (1) Use of Programmable calculator & any other electronic instrument is prohibited.
 - (2) Instructions written on main answer book are strictly to be obeyed.
 - (3) Draw neat diagrams and figures (if necessary) at right places.
 - (4) Assume suitable data if needed.
-

PART-1

Q-1. Discuss about the Definition and characteristics of a company. (7)

Q-2 .What are the methods of becoming a Member of a Company? Discuss the liabilities of the members. (14)

OR

Q-2. State the Provisions Regarding Prevention of "Cruelty on The Members and Mismanagement of the Company.

Q-3 Discuss about the Certificate of Incorporation and Commencement of Business of the Company. (14)

OR

Q-3 .Explain The Procedure to alter different Sections Under the Articles of Association of The Company.

PART-2

Q-4.Describe the Various Methods of "Winding up of a Company". (7)

Q-5.Who is the "Promoter" of The Company? State The Liabilities and Duties of Promoters of a Company. (14)

OR



Q-5.What is Memorandum of Association of a Company? State the distinctions between The "Memorandum" and "Article of Association".

Q-6.Define "Prospectus" of The Company.State the Legal liabilities of The Directors for "Making False and Misleading Statements" In The Prospectus. (14)

OR

Q-6.Define The "Director" of a Company. Explain the qualifications, powers of The Directors of The Company.

કંપની કાયદો

૧. કંપનીની વ્યાખ્યા અને લાક્ષણિકતાઓની ચર્ચા કરો. ૦૭

૨. કંપનીના સભ્ય થવાની રીતો જણાવો તથા સભ્યોની જવાબદારીઓ જણાવો. ૧૪

અથવા

૨. કંપનીના સભ્યો પરના "જુલમ" તથા "ગેર-વહીવટ" અટકાવવા માટેની જોગવાઈઓ જણાવો.

૩. કંપનીની સ્થાપનાનું પ્રમાણપત્ર અને ધંધો શરુ કરવાનું પ્રમાણપત્ર ની ચર્ચા કરો. ૧૪

અથવા

૩. કંપનીના આવેદન પત્રકની જુદીજુદી કલમોમા ફેરફાર કરવાની વિધિ સમજાવો.

૪ કંપનીના વીસર્જનની વીવીધ રીતો જણાવો. ૦૭

૫. કંપનીના આર્થસ્થાપકો કોને કહેવાય m આર્થસ્થાપકોની ફરજો અને જવાબદારીઓ જણાવો. ૧૪

અથવા

૫. કંપનીનું "આવેદનપત્રક" કોને કહેવાય? "આવેદન પત્રક" અને "નિયમન પત્રક" વચ્ચે નો તફાવત સમજાવો.

૬. "વિજ્ઞાપન-પત્ર" ની વ્યાખ્યા આપી. તેમા અસત્ય નિવેદનો બદલ કંપની ના ડિરેક્ટરોની કાનુની જવાબદારીઓ જણાવો. ૧૪

અથવા

૬. "કંપની" ના ડિરેક્ટરની વ્યાખ્યા આપી ડિરેક્ટરની લાયકાત ,સત્તાઓ જણાવો.

